

Circular nº 011/2026/ COLPPGCR/FCTS

Em 24 de
julho de 2026.

À Comunidade Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação

Assunto: Procedimentos e prazos para matrícula em disciplina pelo SIGAA 2026/2 e calendário acadêmico da Pós Graduação

Prezados(as) Discentes e Docentes,

Bem-vindos ao primeiro (2º) semestre letivo do ano de 2026, que teve início em 22 de julho de 2026 e finalizará em 19 de dezembro de 2026. Informamos a seguir os prazos e procedimentos para realização de matrícula em disciplinas:

1) SENHA NO PORTAL DO ALUNO

O(a) discente, obrigatoriamente, deverá realizar o cadastro no SIGAA, caso ainda não possua, pelo link (<https://sigaa.unb.br/sigaa>), lembramos que este procedimento deverá ser feito em período anterior ao período de matrícula.

2) MATRÍCULA ON-LINE

Período para solicitação de matrícula de 06h do dia 31/07/2026 até 23h59 do dia 07/08/2026. Deverá ser realizado por meio do link do [SIGAA > Portal Discente > Ensino > Matrícula on-line > Realizar Matrícula](#).

3) ANÁLISE PELO(A) ORIENTADOR(A)

O(a) orientador(a), no período de 31/07 a 07/08/2026, fará a análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no [SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula](#).

4) PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS

Os planos de ensino das turmas ofertadas, que já foram entregues à Secretaria, estarão disponíveis no site do Programa: www.ppgcr.unb.br.

5) MATRÍCULA EM PRÁTICAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTE

Para aqueles(as) discentes que irão se matricular em Práticas de Capacitação Docente 1 (PPGCR0004) ou Práticas de Capacitação Docente 2 (PPGCR0005), as matrículas serão realizadas também pelo SIGAA, alertamos que a turma solicitada deverá ser do(a) seu(ua) orientador(a) e o plano de atividades preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) discente deverá ser enviado até o dia 10/08/2026, imprerivelmente, via correio eletrônico (ppgcr@unb.br), com o seguinte assunto: "Plano de Atividades de Práticas de Capacitação Docente 1 ou 2 para o 2026/2". A Secretaria só receberá plano de atividade encaminhados para o e-mail ppgcr@unb.br. Pedimos aos docentes e discentes que cumpram os requisitos corretamente para essa modalidade.

6) "DEFESA DE TRABALHO FINAL" (CÓDIGO DPG9200)

Os(as) discentes que integralizaram os componentes (disciplinas) da estrutura curricular deverão ser matriculados na atividade de "Defesa de Trabalho Final" (Código DPG9200) no SIGAA. Esclarecemos que é possível efetuar a rematrícula na atividade de "Defesa de Trabalho Final" (Código DPG9200) a cada período letivo. Destacamos que o(a) discente não consegue solicitar matrícula na atividade de defesa no Portal do Discente. Assim, somente a Secretaria poderá matriculá-lo(a) e renovar a matrícula a cada semestre. Para esta matrícula e rematrícula a cada período letivo em Defesa de Trabalho Final (Código DPG9200), os(as) discentes deverão utilizar o **formulário padrão de ajuste**, disponível no link <https://ppgcr.unb.br/formularios/>, a qualquer momento do semestre letivo, independente da data de matrícula em disciplinas. O formulário deverá ser enviado até o dia 07/12/2026, em arquivo único no formato PDF, via correio eletrônico ppgcr@unb.br.

7) PERÍODO DE AULAS

As aulas serão realizadas no formato presencial no período de 10/08/2026 a 14/12/2026, conforme o Calendário Universitário de Pós-Graduação (anexo) e/ou cronograma de cada disciplina e a lista de

oferta na íntegra que está disponível no SIGAA.

8) TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA

O trancamento parcial de matrícula é a suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre e deverá ser realizado no período de **10/08/2026 a 09/10/2026**. O pedido de trancamento em disciplina deverá ser enviado ao e-mail: ppgcr@unb.br em formulário próprio, disponível no link <https://ppgcr.unb.br/formularios/>, contendo além dos dados do(a) aluno e da(s) disciplina(s), o parecer circunstanciado do(a) Orientador(a) e histórico escolar, em documento único em formato PDF. A Comissão de Pós-Graduação analisará o pedido e caso seja deferido, enviará à Secretaria de Administração Acadêmica - SAA Central para efetivação do trancamento.

9) RETIRADA DE DISCIPLINA(S)

A Retirada de disciplina(s) poderá ser realizada de **10h do dia 08/08 até 23h59 do dia 23/08/2026**. O pedido deverá ser realizado por meio do formulário de ajuste, disponível no link <https://ppgcr.unb.br/formularios/>, em arquivo único no formato PDF, via correio eletrônico ppgcr@unb.br.

10) MONITORIA

Os(as) discentes deverão enviar a solicitação de inscrição de monitoria II e demais documentos, conforme descrito no *checklist* do formulário, em arquivo único no formato PDF, até o dia **16/08/2026**, impreterivelmente, para o e-mail ppgcr@unb.br. Os formulários e *checklist* estão disponíveis na página eletrônica do Programa PGC: <https://ppgcr.unb.br/formularios/>. A consolidação da atividade de monitoria no SIGAA será até **14/12/2026**.

11) LISTA DE OFERTA - modalidade presencial (disponível no <https://sigaa.unb.br/sigaa>)

Atenciosamente,

Profa. Dra. Rita de Cássia Marqueti Durigan
Coordenadora
Prof. Dr. Rodrigo Luiz Carregaro
Coordenador Substituto
Equipe:
Rafaela de Oliveira Lopes
Chefe da Secretaria de Pós-Graduação
Anderson Santos da Silva
Cláudio Mourão de Carvalho
Natália Fernandes de Lima
Núbia Vanessa Soares de Carvalho
Orlânia Dometília da Cunha
Assistentes Administrativos



Documento assinado eletronicamente por **Rita de Cássia Marqueti Durigan, Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde**, em 24/07/2026, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14554623** e o código CRC **479A438E**.