



---

## 7. Justificativa

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

---

## 8. Instruções de Preenchimento

- a) **Identificação:** Preencher com o nome do Departamento ou com o nome/matricula do aluno.
- b) **Solicitação:** Preencher a data e assinar.
- c) **Curso:** Preencher o nome do curso/área de concentração a que se destina a equivalência.
- d) **Período de Validade:** Preencher com o **Período/Início** e **Período/Fim** de validade da equivalência (só preencher este último quando for o caso).
- e) **Abrangência:**
  - Geral:** quando a equivalência for para todos os cursos da Universidade;
  - Curso:** quando a equivalência for apenas para determinado curso;
  - Aluno:** quando a equivalência for para determinado aluno(s) informar matrícula(s)
- f) **Sentido:** Identificar se a equivalência é **Unidirecional** ou **Bidirecional**.